

طبقه بندی:

شماره:

۱۷۲۹۱۲

تاریخ:

۱۴۰۴/۹/۱۵

پیوست:

دارد

باسمه تعالی

هر کس انسانی را از مرگ رهایی بخشد، چنان است که گویی همه مردم را زنده کرده است.

(سوره مبارکه مائده آیه ۳۲)

استانداران محترم سراسر کشور

موضوع: شیوه نامه تشکیل قرارگاه ایران من (سازماندهی و بهره گیری از ظرفیت بخش های خصوصی، گروه های جهادی و تشکل های مردمی در مراحل پیشگیری، آمادگی و پاسخ، بازسازی و بازتوانی)

سلام علیکم

شیوه نامه شماره ۱۰۹

مقدمه:

شناسایی و بهره مندی از ظرفیت عظیم بخش خصوصی در کنار ظرفیت های مردمی و مشارکت آنان در حل مسائل و چالش های ملی یکی از مولفه های قدرت سازی و تحقق حکمرانی شایسته در دنیا و در نظام جمهوری اسلامی ایران می باشد. در این راستا سه نیروی اصلی اداره کننده و تاثیرگذار بر صحنه ی بحران یعنی: حاکمیت، مردم و بخش خصوصی بایستی به طور سیستماتیک و منسجم در کنار هم و به طور هم افزا نقش خویش را به درستی ایفا نمایند، تا حکمرانی موثر در بحران محقق شده و تاب آوری کشور ارتقاء یابد، لذا در اجرای بند (ث و ذ) ماده ۹ و ماده ۱۵ «قانون مدیریت بحران کشور» مصوب ۱۳۹۸/۵/۷ مجلس شورای اسلامی و تحقق آیین نامه «سازماندهی و استفاده از ظرفیت داوطلبان، تشکل های مردمی و بخش خصوصی در مدیریت بحران» مصوب ۱۴۰۲/۵/۱ هیأت محترم وزیران و مصوبه ستاد ملی مدیریت بحران، مقرر است برای ورود و مشارکت داوطلبان، تشکل های مردمی و بخش خصوصی به نظام مدیریت بحران کشور، از طریق ظرفیت سازی و به کارگیری در مدیریت بحران های طبیعی و صنعتی بزرگ مقیاس، قرارگاهی تحت عنوان «قرارگاه ایران من» در بستر سازمان مدیریت بحران کشور، جهت تقویت فرماندهی عملیات پاسخ به بحران در سطوح ملی، استانی و شهرستانی تشکیل گردد. لذا این شیوه نامه اجرایی، برای سازماندهی منسجم و به کارگیری موثر ظرفیت های داوطلبان، تشکل های مردمی و بخش خصوصی تدوین گردیده و برای اجرا ابلاغ می گردد.

بخش اول - کلیات

الف) هدف:

سازماندهی و بهره گیری از ظرفیت بخش های خصوصی، گروه های جهادی و تشکل های مردمی در مراحل بحران (پیشگیری، آمادگی و پاسخ، بازسازی و بازتوانی) جهت افزایش تاب آوری کشور؛

ب) منظور:

- ۱- مشارکت دهی و برجسته‌سازی مسئولیت اجتماعی مردم و بخش خصوصی در مدیریت بحران؛
- ۲- ایجاد بستر نقش آفرینی برای تاثیرگذاری داوطلبان، تشکلهای مردمی و بخش خصوصی در قالب قرارگاه ایران من؛
- ۳- راه‌اندازی کارگروه و دفاتر هماهنگی همکاری‌های مردمی در سطح ملی و استانی در فضای مدیریتی یکپارچه و سیستمی؛
- ۴- برقراری ارتباط مستقیم و مستمر میان فضای حکمرانی بحران و جامعه داوطلبان، تشکلهای مردمی و بخش خصوصی؛
- ۵- سازماندهی منسجم نیروی انسانی و تجهیزات و توانمند سازی در بخش های خصوصی و تشکلهای مردمی؛

ج) اسناد بالادستی:

- سیاست‌های کلی مصوب مجمع تشخیص مصلحت نظام و ابلاغی مقام معظم رهبری (مدظله‌العالی) در مدیریت بحران؛
- ❖ قانون مدیریت بحران کشور مصوب مجلس شورای اسلامی (ماده ۹ بند ث و ذ)؛
- ❖ آیین نامه سازماندهی و استفاده از ظرفیت تشکلهای مردمی، داوطلبان و بخش خصوصی در مدیریت بحران، مصوب هیئت محترم وزیران؛
- ❖ آیین نامه جذب، هدایت و توزیع کمک‌های خارجی در مدیریت بحران، مصوب هیئت محترم وزیران؛
- ❖ آیین نامه اجرایی فداکار خدمت (موضوع ماده ۲۰ قانون مدیریت بحران کشور)، مصوب هیئت محترم وزیران؛

د) تعاریف و اصطلاحات

- سازمان: سازمان مدیریت بحران کشور.
- قانون: قانون مدیریت بحران کشور مصوب ۱۳۹۸/۵/۷ مجلس شورای اسلامی.
- دستگاه های اجرایی: کلیه دستگاه های موضوع ماده (۲) قانون مدیریت بحران.
- تشکل مردمی: تشکل های مستقل غیردولتی که به موجب قوانین و مقررات مختلف از قبیل قانون نظام صنفی کشور (اتحادیه های صنفی)، قانون کار (انجمن های صنفی و شوراهای اسلامی کار)، آیین نامه تشکلهای مردمی (سازمان های مردم نهاد)، قانون اصلاح اختیارات سازمان بسیج سازندگی (گروه های جهادی) و قوانین خاص (نظیر کانون های وکلای دادگستری، مؤسسات خیریه، سازمان نظام مهندسی ساختمان کشور، سازمان نظام پرستاری جمهوری اسلامی ایران، سازمان نظام روانشناسی و مشاوره جمهوری اسلامی ایران) تأسیس شده و فعالیت می نمایند.
- داوطلب: فردی که داوطلبانه و یا به درخواست سازمان و با اختیار و رضایت خود برای ارائه خدمت در مراحل مختلف مدیریت بحران و بدون انتظار دستمزد اعلام آمادگی می کند و تحت مدیریت هماهنگ سازمان و نظارت و سازماندهی دستگاه های اجرایی و یا فرمانده عملیات پاسخ به بحران طبق ماده (۱۱) قانون، نسبت به انجام وظایف محوله اقدام می نماید.
- بخش خصوصی: شرکتهایی که تمام یا بیش از ۵۰ درصد سرمایه آن متعلق به اشخاص حقیقی یا افراد حقوقی غیر دولتی باشد، اعم از شرکتهای خصوصی و نیمه خصوصی فعال در بخش های: معدنی، کشاورزی و صنایع از قبیل غذایی و آشامیدنی، چوب و کاغذ، ارتباطات و فن آوری اطلاعات، خدمات پشتیبانی و حمل و نقل اعم از زمینی هوایی ریلی و دریایی، تولید تصفیه و توزیع انرژی نفت و گاز، پتروشیمی و پالایشگاه، تصفیه و توزیع آب و فاضلاب، تحقیق و توسعه و دانش بنیان، مهندسی مشاور، پیمانکاری، مواد غذایی، لوازم خانگی، تولید فلزات اساسی از جمله فولاد مس و آلومینیوم، تولید وسایل نقلیه موتوری و ماشین آلات صنعتی و کشاورزی، شرکتهای خدمات مهندسی، بهداشت محیط بازیافت و زباله، ابزار و لوازم پزشکی اپتیکی و ابزار دقیق، تولیدکنندگان دستگاه های برقی و الکترونیکی و ارتباطی، تولیدکنندگان تولید مواد و محصولات شیمیایی و مواد کانی غیر فلزی، تولیدکنندگان محصولات لاستیکی و پلاستیکی، تولیدکنندگان تجهیزات و ابزارآلات، صنایع چرم، منسوجات، شرکتهای چاپ و تکثیر و لوازم اداری، صنعت مبلمان، و سایر.

۱۷۲۹۱۲
۱۴۰۸/۴/۱۵

- سامانه: سامانه جامع مدیریت خطر حوادث و سوانح که توسط سازمان به صورت متمرکز و برخط به منظور مدیریت یکپارچه خطر حوادث و سوانح راه اندازی می شود و در آن بخشی به عنوان زیرسامانه برای ایجاد بانک اطلاعات ظرفیت های بخش خصوصی، گروه های جهادی و تشکل های مردمی در رابطه با تجهیزات، خدمات، نیروی انسانی و ... پیش بینی شده است.

- قرارگاه: "قرارگاه ایران من" در این شیوه نامه به اختصار قرارگاه نامیده می شود.

- فرمانده قرارگاه: فرمانده قرارگاه مرکزی رئیس سازمان مدیریت بحران کشور و فرمانده قرارگاه های استانی، استاندار استان مربوطه می باشد.

- فرمانده میدان: شخصی حقیقی دارای صلاحیت ها و توانمندی های تخصصی لازم که به تشخیص فرمانده عملیات پاسخ به بحران، منصوب و در سطوح شهرستانی، استانی و ملی، مسئولیت تخصصی عملیات فرماندهی، برنامه ریزی، ساماندهی، مدیریت و رهبری صحنه یا منطقه وقوع حادثه یا سانحه را در کلیه ابعاد پاسخ به شرایط اضطراری متناسب با نوع بحران برعهده دارد.

- آیین نامه: آیین نامه سازماندهی و استفاده از ظرفیت تشکل های مردمی، داوطلبان و بخش خصوصی در مدیریت بحران.

- شیوه نامه: شیوه نامه اجرایی قرارگاه ایران من (مستند حاضر).

(و) جامعه هدف:

- بخش خصوصی

- ✓ شرکت های خصوصی و نیمه خصوصی مستقر در شهرک ها و مراکز صنعتی کشور؛
- ✓ شرکت های معدنی دارای معادن فعال و در حال بهره برداری کشور؛
- ✓ شرکت های خصوصی و نیمه خصوصی تابعه یا وابسته به: وزارتخانه ها، سازمان ها، موسسات و شرکت های دولتی، بانک ها و موسسات اعتباری دولتی، بیمه ها، صندوق ها، بنیادها و نهادهای انقلاب اسلامی، شهرداری ها موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی؛
- ✓ تشکل های کنشگر مرتبط با بخش خصوصی از جمله: اتاق بازرگانی، اتاق اصناف، اتاق تعاون، سازمان نظام پزشکی، سازمان نظام مهندسی ساختمان، سازمان نظام مهندسی کشاورزی، انجمن انبوه سازان، انجمن معادن و مشابه؛
- ✓ شرکت های خدمات رسان شهری و روستایی شامل (شرکت برق، شرکت آب و فاضلاب، شرکت آب منطقه ای، شرکت گاز، شرکت مخابرات و شرکت نفت)؛
- ✓ شرکتها و بنیادهای تعاون؛

✓ شرکت های خصوصی و نیمه خصوصی مستقر در مناطق آزاد و مناطق ویژه اقتصادی؛

✓ و سایر ظرفیت های بخش خصوصی کشور؛

- تشکل های مردمی و گروه های جهادی

✓ موکب ها و هیات مذهبی و خیریه ها و خیرین؛

✓ ظرفیت بسیج؛

✓ ظرفیت های مردمی در مساجد و محلات؛

✓ داوطلبان و گروه های مردم نهاد (سمن ها و NGOs)؛

✓ گروه های جهادی؛

✓ گروه های مرجع مانند چهره های ملی، روحانیون، ورزشکاران، مشاهیر و ...؛

✓ فدراسیون های ورزشی مانند غریق نجات، مجموعه آفرودسواران و ...؛

✓ گروه های تخصصی مانند غواصان، تخریب، معدنچیان و ...؛

✓ بازنشستگان متخصص و پیشکسوتان؛

✓ و سایر ظرفیت های بخش مردمی کشور.

- چالش‌های احتمالی

- ۱- صدمه یا فوت داوطلبان در حین خدمت رسانی؛
- ۲- تغییر قوانین و مقررات جاری؛
- ۳- عدم اعتماد کافی میان بخش خصوصی و مردمی با بخش دولتی؛

- مأموریت قرارگاه

- ۱- ایجاد آمادگی مطلوب سازمانی و عملیاتی برای پاسخ به بحران از طریق برنامه‌ریزی و هماهنگی جهت استقرار نظام‌های قابل اطمینان آمادگی و ایمنی در بخش خصوصی و مردمی؛
- ۲- توسعه مشارکت‌های مردمی برای تقویت مدیریت بحران جامعه محور از طریق برنامه‌ریزی و هماهنگی برای آموزش، سازماندهی منسجم و استفاده از ظرفیت بخش خصوصی و مردمی در مدیریت بحران.

- دامنه فعالیت قرارگاه:

تمرکز قرارگاه ایران من بر سوانح طبیعی سیل، زلزله، آتش سوزی، سوانح صنعتی و سوانح اولویت‌دار هر یک از استان‌ها، در سطح بزرگ مقیاس می باشد (در صورت لزوم در مخاطره جنگ نیز می تواند از این ظرفیت بهره گیری نماید).

الف) در سطح ملی: قرارگاه مرکزی ایران من با محوریت سازمان مدیریت بحران کشور و نقش آفرینی بخش خصوصی و تشکلهای مردمی به عنوان بخشی از **کنشگران اصلی** است که دارای ظرفیت‌های مناسب در مدیریت بحران در مقیاس ملی هستند، اجرای مأموریت می نماید، قرارگاه مرکزی مشتمل بر چندین کمیته تخصصی (ساختار مجازی) به صورت مأموریت محور (ترجیحاً با مدیریت بخش خصوصی یا مردمی دارای توانمندی لازم و مرتبط) می باشد.

ب) در سطح استانی: قرارگاه ایران من استانی با محوریت استانداری (اداره کل مدیریت بحران استان) و نقش آفرینی کلیه شرکت‌های بخش خصوصی و تشکلهای مردمی مستقر در استان که دارای ظرفیت‌های مناسب در مدیریت بحران در سطح استان و شهرستان هستند، اجرای مأموریت می نماید، قرارگاه استانی مشتمل بر چندین کمیته تخصصی (ساختار مجازی) به صورت مأموریت محور (ترجیحاً با مدیریت بخش خصوصی یا مردمی دارای توانمندی لازم و مرتبط) می باشد.

بخش دوم) اجرا

الف) فرآیند ظرفیت‌سازی برای قرارگاه

فرایند اقدام کلی قرارگاه در قالب پنج گام اساسی زیر طرح ریزی می گردد:

- **گام اول: شناسایی؛** شناسایی ظرفیت‌های موجود بخش خصوصی و مردمی منتج به ایجاد بانک‌های اطلاعاتی؛
 - **گام دوم: سازماندهی؛** سازماندهی منسجم نیروها و تجهیزات و ماشین آلات منتج به تشکیل تیم‌های واکنش سریع و نیز جذب و سازماندهی داوطلبان؛
 - **گام سوم: آموزش؛** آموزش بخش خصوصی، تشکلهای مردمی و داوطلبان متناسب با نیازهای میدان با بهره‌گیری از ظرفیت جمعیت هلال احمر، سازمان اورژانس و آتش نشانی و سایر ظرفیت‌های مراکز آموزشی کشور؛
 - **گام چهارم: تمرین؛** طرح ریزی و برگزاری انواع مانورها، تدوین سناریو و تمرین به کارگیری مناسب و موثر تیم‌های واکنش سریع بخش خصوصی، مردمی و داوطلبان در تعامل با بخش دولتی؛
 - **گام پنجم: بهره‌برداری؛** برنامه‌ریزی و نظارت بر روند اجرا و بهره‌برداری از ظرفیت داوطلبان، تشکلهای مردمی و بخش خصوصی در مراحل مختلف قبل، حین و پس از وقوع سوانح و بحران‌ها؛
- همچنین ارزیابی مستمر کمی و کیفی فعالیت‌های فوق‌الذکر و بازخوردگیری و انجام اصلاحات -مختلف ضروری می‌باشد.

۱۷۲۹۱۲
۱۴۴۹/۹/۱۵
(ب) فرآیند سازماندهی تیم های واکنش سریع قرارگاه در قالب کمیته های تخصصی

کمیته های تخصصی بر اساس مأموریت های اصلی را در قالب کمیته های زیر سازماندهی می گردد.

۱- اسکان اضطراری و موقت: برنامه ریزی برای استفاده از ظرفیت بخش خصوصی و تشکل های مردمی در امور اسکان اضطراری و موقت.

۲- حمل و نقل (انسانی و کالا): برنامه ریزی و مدیریت حمل و نقل برای جابجایی آسیب دیدگان، تجهیزات و کالا.

۳- بهداشت و درمان: ارائه خدمات درمانی و بهداشتی به آسیب دیدگان (خدمات درمانی، امور مربوط به شستشوی لباس و ...)

۴- لایروبی و شستشوی معابر و انتقال آب: تأمین ماشین آلات و تجهیزات لازم برای لایروبی و برنامه ریزی برای شستشوی معابر و خیابان ها.

۵- تأمین و تصفیه آب و فاضلاب: شناسایی و تأمین منابع آب سالم و ایجاد سیستم های تصفیه فاضلاب در مناطق آسیب دیده.

۶- آواربرداری: سازماندهی تیم های آواربرداری و تأمین تجهیزات برای مدیریت عملیات آواربرداری.

۷- تأمین انرژی: شناسایی و تأمین منابع انرژی موقت در مناطق آسیب دیده.

۸- تأمین امنیت: سازماندهی تیم های امنیتی برای حفظ و تأمین امنیت مناطق آسیب دیده.

۹- ساخت و ساز: همکاری و همیاری در عملیات بازسازی و بهسازی زیرساخت ها، ابنیه ها و مراکز مسکونی.

۱۰- تجهیزات اطفاء حریق: تأمین وسایل و تجهیزات لازم برای اطفاء حریق و سازماندهی تیم های تخصصی مرتبط.

۱۱- حمایت های روانی: تشکیل گروه های حمایتی برای کمک به افراد آسیب دیده و ارائه خدمات مشاوره روانی به آنان.

۱۲- تأمین پوشاک: تأمین پوشاک مناسب برای جامعه آسیب دیده و گروه های خاص مانند کودکان و سالمندان.

۱۳- تأمین لوازم خانگی و کالاهای اساسی زندگی: تأمین لوازم خانگی (تلویزیون، یخچال، فرش، گاز، ماشین لباس شویی و ...) برای جامعه آسیب دیده.

۱۴- دام و حیوانات: ایجاد محل های نگهداری موقت برای حیوانات جامعه آسیب دیده تأمین نیازهای غذایی و بهداشتی حیوانات مذکور.

۱۵- اطلاعات و آگاهی رسانی: اطلاع رسانی به عموم و ارائه اطلاعات دقیق و به موقع به جامعه.

۱۶- تأمین غذا: راه اندازی آشپزخانه های موقت برای طبخ غذا و تأمین و توزیع موارد غذایی (سرد و گرم)

۱۷- محیط زیست: برنامه ریزی برای حفاظت از منابع طبیعی در زمان بحران و مدیریت پسماندهای ناشی از آن.

۱۸- توسعه فناوری و نوآوری: استفاده از فناوری های نوین برای بررسی و تحلیل حوادث.

۱۹- آموزش و توانمندسازی جامعه: برگزاری دوره های آموزشی و مهارتی بحران.

۲۰- سایر موضوعات: ظرفیت سازی در سایر حوزه ها حسب نیاز صحنه های مدیریت بحران.

ج- وظایف:

*** سازمان مدیریت بحران کشور**

۱- کارگروه ملی هماهنگی همکاری های مردمی در قالب قرارگاه ایران من را رام اندازی نماید.

۲- جلسات کارگروه های ملی تشکل های مردمی و بخش خصوصی، به صورت مستمر برگزار گردد و در شرایط فوق العاده و یا در هنگام وقوع حوادث به تشخیص رئیس سازمان جلسات با رویکرد عملیاتی در سطح ملی هماهنگ می شود.

توجه: بر اساس آیین نامه در مواقع اعلام شرایط اضطراری، در صورت نیاز و به تشخیص رئیس ستادهای ملی، دفتر/ دفاتر هماهنگی همکاری های مردمی در منطقه/مناطق بحران راه اندازی می گردد. این دفتر با حضور نمایندگان تشکل های مردمی اداره می شوند و مسئولیت هماهنگی فعالیت های تشکل ها در منطقه عملیاتی را بر عهده دارند. دفاتر هماهنگی همکاری های مردمی، رابط تشکل ها با ستادهای عملیاتی و فرمانده میدان خواهد بود و تحت نظارت فرمانده میدان عمل می نمایند. مسئول دفتر هماهنگی همکاری های مردمی از بین یکی از تشکل های مردمی یا داوطلبان توسط رئیس ستاد ملی، استانی یا شهرستانی متناسب با سطح سانحه تعیین می گردد. دفتر هماهنگی همکاری های مردمی تا اعلام پایان شرایط اضطراری به کار خود ادامه می دهد و در صورت تشخیص رئیس ستاد، فعالیت دفتر می تواند تا زمانی که رئیس ستاد اعلام می کند، ادامه یابد.

- ۳- به گونه ای برنامه ریزی شود تا ارتباط منظم و مستمر بین تشکل ها و بخش خصوصی و سازمان برقرار گردد.
- ۴- احکام مسئولین و اعضاء قرارگاه مرکزی شامل گروه های جهادی، تشکل های مردمی و بخش خصوصی را صادر و بر روند صدور احکام قرارگاه های فرعی و کمیته های تخصصی نظارت نماید.
- ۵- راه اندازی و عملیاتی نمودن قرارگاه مرکزی ایران من و تسهیلگری در راه اندازی قرارگاه های استانی و کمیته های تخصصی با استفاده از ظرفیت داوطلبان، تشکل های مردمی و بخش خصوصی سراسر کشور را پیگیری و اجرایی نماید.
- ۶- نسبت به انتشار فراخوان برای جلب مشارکت داوطلبان، تشکل های مردمی و بخش خصوصی به صورت نوبه ای اقدام گردد.
- ۷- درخصوص جذب داوطلبانی که دارای تخصص های ویژه مورد نیاز مدیریت بحران هستند برنامه ریزی و اقدام نماید.
- ۸- نسبت به معرفی قرارگاه ایران من اقدام و نقش آفرینی مشارکت های مردمی در مدیریت بحران را با بهره مندی از انواع ابزارها و روش های رسانه ای، برجسته سازی نماید.
- ۹- نسبت به مستندسازی فعالیت ها و حمایت های داوطلبان، تشکل های مردمی و بخش خصوصی در بحران ها اقدام و برای جلب سرمایه های اجتماعی به آحاد جامعه انعکاس داده و الگوسازی نماید.
- ۱۰- نسبت به پیش بینی و تهیه جوایز، مدال و نشان ملی برای داوطلبان، تشکل های مردمی و بخش خصوصی که کارهای برجسته در زمینه مدیریت بحران انجام داده اند، اقدام گردد.
- ۱۱- همایش سراسری با حضور فعالان و تیم های واکنش سریع بخش خصوصی و مردمی و داوطلبان در شهر تهران و استان ها برنامه ریزی و برگزار نماید.
- ۱۲- برنامه ریزی لازم را برای برگزاری همایش های سالیانه و تجلیل از فداکاران خدمت و کسانی که در حوادث و بحران ها یاری رسانی و خدمات ویژه ای ارائه کرده اند انجام پذیرد.
- ۱۳- برنامه ریزی و اقدام لازم برای توسعه مشارکت های مردمی جهت تقویت مدیریت بحران جامعه محور انجام پذیرد.
- ۱۴- فهرستی از اطلاعات شرکت ها و تشکل های عضو قرارگاه را با تعیین و تبیین ظرفیت های آنان جمع آوری نماید تا برای تسریع در خدمات رسانی به جامعه آسیب دیده در شرایط اضطراری مورد بهره برداری قرار گیرند.
- ۱۵- نسبت به دعوت از اندیشمندان و صاحب نظران گروه های جهادی و بخش خصوصی و برگزاری هیئت های اندیشه ورزی در اندیشکده مدیریت بحران سازمان برای بهره گیری از ایده ها و نظرات و پیگیری جهت تامین نیازها و حل مسائل و چالش های آنها اقدام نماید.
- ۱۶- به منظور نقش آفرینی و مشارکت فعال و اثرگذار داوطلبان، تشکل های مردمی و بخش خصوصی در بخش های پیشگیری و کاهش خطر، آمادگی و پاسخ و بازسازی و بازتوانی در بحران ها در سطح ملی و استانی برنامه ریزی نماید.
- ۱۷- محورهای فعالیت و خدمات قابل ارائه توسط تشکل های داوطلبان، مردمی و بخش خصوصی در مراحل مختلف مدیریت بحران را با همکاری سایر رده ها و دستگاه های اجرایی تعیین و راهکارهای مشارکت را بررسی و آماده نماید.
- ۱۸- نسبت به طراحی نظام رسته بندی، ارزیابی و رتبه بندی تشکل های مردمی، داوطلبان و بخش خصوصی در مراحل مختلف مدیریت بحران اقدام نماید.
- ۱۹- موضوعات آموزشی مورد نیاز داوطلبان، تشکل های مردمی و بخش خصوصی براساس «برنامه جامع آموزش در مدیریت بحران» را مطابق مصوبات شورای عالی مدیریت بحران کشور تعیین و نتایج آن را منعکس نماید.
- ۲۰- انواع سناریوها، مانورها و تمرین های آمادگی برای گروه های جهادی و تیم های واکنش سریع بخش خصوصی و مردمی بر اساس انواع مخاطرات طبیعی و انسان ساخت را تدوین نماید.
- ۲۱- نسبت به برگزاری مانورها و تمرین های آمادگی تیم های واکنش سریع بخش خصوصی و مردمی اقدام نماید.

- ۲۲- مراحل و ارزیابی مربوط به داوطلبان، تشکلهای مردمی و بخش خصوصی آسیب دیده یا فوت شده و بهره گیری از ظرفیت آیین نامه فداکار خدمت بر اساس معرفی مصادیق از سوی قرارگاه انجام پذیرد.
- شایان ذکر است بر اساس آیین نامه داوطلبانی که در فاصله زمانی اعلام تا خاتمه شرایط اضطراری موضوع ماده (۱۱) قانون، در انجام وظایف محوله آسیب دیده و یا فوت می نمایند، مشمول آیین نامه اجرایی ماده (۲۰) قانون مدیریت بحران کشور موضوع تصویب نامه شماره ۳۵۹۶۱/ت/۵۷۹۵۳ هـ مورخ ۱۴۰۰/۴/۲ می باشند.
- ۲۳- ساز و کارهای بیمه برای داوطلبان، تشکلهای مردمی، بخش خصوصی و تجهیزات و ماشین آلات مورد استفاده، متناسب با تعداد و نوع همکاری در مراحل مختلف مدیریت بحران را پیش بینی و بر روند کار به دقت نظارت نمایید.
- ۲۴- طرح و تخصیص بودجه برای تشکیل تیمهای واکنش سریع بخش خصوصی و مردمی از محل منابع داخلی و سایر منابع به دستگاهها، استانها را پیگیری نمایید.
- ۲۵- دستورالعمل و فرآیند شناسایی، جذب، سازماندهی، تجهیز، آموزش، تمرین و به کارگیری تیمهای واکنش سریع متشکل از داوطلبان، تشکلهای مردمی و بخش خصوصی را تهیه و تدوین نمایید.
- ۲۶- در تعامل با کمیتههای فرعی و تخصصی با رویکردی عملیاتی و به صورت ماموریت محور، تعامل و همکاری سازندهای نمایید.
- ۲۷- فهرست تجهیزات و ماشین آلات قابل تأمین/ تولید توسط داوطلبان، تشکلهای مردمی و بخش خصوصی در مدیریت بحران را که مطابق آیین نامه نحوه تأمین، نگهداری و هماهنگی تجهیزات و ماشین آلات در مدیریت بحران موضوع تصویب نامه شماره ۳۸۸۰۳/ت/۵۸۰۵۲ هـ مورخ ۱۴۰۰/۴/۹ می باشند، تدوین نمایید.
- ۲۸- نسبت به طراحی و پیاده سازی سامانه جامع مدیریت خطر حوادث و سوانح برای ورود دادهها و اطلاعات مصرح در ماده ۳ و ماده ۴ آیین نامه اقدام گردد.
- ۲۹- سیستم کدگذاری و تخصیص شماره شناسایی واحد برای هر شخص حقیقی داوطلب را انجام دهید به طوری که شماره اعلامی به داوطلبان در فهرست مخصوصی که از طریق سامانه جامع مدیریت خطر حوادث و سوانح در دسترس است ثبت و سالانه به روزرسانی گردد.
- ۳۰- نسبت به تدوین شیوه نامه ثبت اسامی، صدور شماره شناسایی و نحوه همکاری دستگاههای مسئول با همکاری سایر ردههای مرتبط اقدام نمایید.
- ۳۱- نسبت به طراحی، تولید محتوا و پیاده سازی مرکز آموزش مجازی برای گذراندن دورههای آموزشی توسط داوطلبان، تشکلهای مردمی و بخش خصوصی اقدام نمایید.
- ۳۲- مطالعات تطبیقی و تجربیات مثبت در استفاده از ظرفیت داوطلبان، تشکلهای مردمی و بخش خصوصی و بهره گیری از درس آموختههای جهانی را در دستور کار قرار دهید.
- ۳۳- در راستای احیای مسئولیت اجتماعی کارخانجات، هلدینگ ها و ... بزرگ کشور در امور مدیریت بحران، برنامه ریزی و هماهنگی های لازم معمول گردد.
- ۳۴- بر حسن اجرای آیین نامه و مواد قانونی مرتبط نظارت و گزارشات فصلی به ستاد پیشگیری، هماهنگی و فرماندهی عملیات پاسخ به بحران ارایه گردد.
- ۳۵- گزارش سالیانه فعالیت دفاتر هماهنگی همکاریهای مردمی استانها را پیگیری و بر عملکرد آن ها نظارت نمایید.

*** استانداردها (مدیران کل مدیریت بحران استانهای سراسر کشور):**

- ۱- نسبت به ایجاد کارگروه هماهنگی همکاریهای مردمی در قالب راه اندازی قرارگاه استانی، با عضویت سازمان ها و دستگاه های متناظر استانی به ریاست مدیرکل مدیریت بحران استان اقدام گردد.
- ۲- نسبت به برگزاری جلسات کارگروه استانی، هر سه ماه یک بار و یا به طور فوق العاده به تشخیص مدیرکل مدیریت بحران استان اقدام گردد.
- ۳- برای ارتباط منظم و مستمر بین داوطلبان، تشکلهای مردمی و بخش خصوصی و اداره کل مدیریت بحران برنامه ریزی و گزارشات نوبتهای آن را به قرارگاه مرکزی ارسال نمایید.

- ۴- در رابطه با برقراری تعامل و تنظیم توافق نامه (برابر الگوی پیوست) با جامعه هدف ذکر شده در بند (و) این شیوه نامه با بخش خصوصی، تشکل های مردمی و گروه های جهادی مستقر در استان برنامه ریزی و اقدام نموده و نسخه ای از توافق نامه ها را به قرارگاه مرکزی ارسال نمایید.
- ۵- نسبت به تهیه و تکمیل بانک اطلاعاتی مکان محور از ظرفیت شرکت های بخش خصوصی دارای ۱۰۰ نفر کارکنان یا بیشتر و بخش مردمی دارای ۵۰ نفر و بیشتر بر اساس فرم های استاندارد شده و سامانه اعلامی از سوی سازمان مدیریت بحران کشور در دستور کار قرار گیرد.
- ۶- نسبت به صدور احکام عضویت برای مدیران تشکل های مردمی و بخش خصوصی آن در کارگروه هماهنگی همکاری های مردمی استان اقدام گردد.
- ۷- صدور حکم رئیس کارگروه توسط استانداران و صدور حکم دبیر کارگروه توسط مدیران کل مدیریت بحران استان ها انجام پذیرد.
- ۸- نسبت به بازدید میدانی و برگزاری نشست با جامعه داوطلبان، تشکل های مردمی و بخش خصوصی اقدام گردد.
- ۹- درخصوص جذب داوطلبانی که دارای تخصص های ویژه مورد نیاز مدیریت بحران هستند برنامه ریزی و اقدام نمایید.
- ۱۰- نسبت به احصاء و انتشار وظایف قابل واگذاری به داوطلبان، تشکل های مردمی و بخش خصوصی اقدام و برنامه ریزی گردد.
- ۱۱- نسبت به سازماندهی منسجم و تشکیل تیم ها و گروه های واکنش سریع در شرکت های بخش خصوصی دارای ۱۰۰ نفر کارکنان یا بیشتر و بخش مردمی دارای ۵۰ نفر عضو یا بیشتر در دستور کار قرار گیرد.
- ۱۲- نسبت به برگزاری دوره آموزش عمومی مدیریت بحران، امداد و نجات و ایمنی با مشارکت جمعیت هلال احمر، سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی، سازمان اورژانس و فوریت های پزشکی استان ها اقدام گردد.
- ۱۳- درخصوص برگزاری کارگاه آموزشی مدیریت بحران ویژه داوطلبان، تشکل های مردمی و بخش خصوصی با مشارکت و بهره مندی از ظرفیت بخش خصوصی و مردمی برنامه ریزی نمایید.
- ۱۴- درخصوص ایجاد شبکه ارتباطاتی و سامانه فراخوان داوطلبان، تشکل های مردمی و بخش خصوصی استان برای شرایط اضطراری اقدام نمایید.
- ۱۵- همکاری و تسهیلگری لازم را در تامین تجهیزات تخصصی برای رویارویی با سوانح سیل، زلزله و آتش سوزی بزرگ مقیاس اقدام نمایید.
- ۱۶- برنامه ریزی لازم را برای برگزاری مانور سراسری ایمنی و مدیریت بحران در کارخانجات و فضاهای بخش خصوصی با مشارکت بخش خصوصی و مردمی انجام گردد.
- ۱۷- درخصوص بررسی تعداد و نوع همکاری داوطلبان، تشکل های مردمی، بخش خصوصی و تجهیزات و ماشین آلات مورد استفاده، برای صدور بیمه نامه در مراحل مختلف مدیریت بحران و انعکاس اطلاعات لازمه به سازمان، برنامه ریزی و اقدام نمایید.
- ۱۸- برگزاری جلسه کارگروه هماهنگی همکاری های مردمی استان؛ (نشست مستقیم اداره کل مدیریت بحران استان با فعالان جامعه داوطلبان، تشکل های مردمی و بخش خصوصی) را در دستور کار قرار دهید.
- ۱۹- نسبت به پیگیری و اجرای برنامه آموزشی توسط بخش خصوصی و تشکل های مردمی؛ اقدام گردد.
- ۲۰- درخصوص تاسیس و راه اندازی مجمع خیرین مدیریت بحران استان و شهرستان ها برای بهره گیری از ظرفیت خیرین برنامه ریزی و اقدام نمایید.
- ۲۱- نسبت به برگزاری همایش سراسری سالیانه با حضور داوطلبان، فعالان و تیم های واکنش سریع بخش خصوصی و مردمی در استان (ترجیحاً به میزبانی بخش خصوصی) اقدام گردد.

- ۱۷۲۹۱۲
۱۴۰۴/۹/۱۵
- ۲۲- نسبت به تجلیل از برگزیدگان داوطلبان، تشکل‌های مردمی و بخش خصوصی؛ اجرای مراسم قدردانی از تیم‌های واکنش سریع بخش خصوصی و مردمی موثر در بحران‌ها اقدام گردد.
- ۲۳- درخصوص راه اندازی دفتر هماهنگی همکاری‌های مردمی در هنگام وقوع حوادث با رویکرد عملیاتی در سطح استانی با استفاده از ظرفیت داوطلبان، تشکل‌های مردمی و بخش خصوصی اقدام نماید.
- ۲۴- نسبت به ارایه گزارشات سالیانه فعالیت دفاتر هماهنگی همکاری‌های مردمی و بارگذاری در سامانه اقدام نماید.
- ۲۵- با توجه به این که حضور تشکل‌های مردمی، داوطلب و بخش خصوصی در فرایند مدیریت بحران برای دستگاه‌های موضوع ماده (۲) قانون، داوطلبانه و بدون ایجاد تعهد استخدامی است، پرداخت حق‌الزحمه به ایشان طبق ضوابط قانونی یا عرف از محل اعتبارات مصوب بر اساس آیین نامه مجاز است.
- ۲۶- نسبت به شناسایی و معرفی داوطلبان، تشکل‌های مردمی و بخش خصوصی آسیب دیده یا فوت شده به قرارگاه به منظور بهره‌گیری از ظرفیت آیین نامه فداکار خدمت. بر اساس آیین نامه، اقدام نماید.
- ۲۷- درخصوص ارائه گزارشات ادواری و سالیانه به قرارگاه مرکزی به منظور ارائه به ستاد پیشگیری، هماهنگی و فرماندهی عملیات پاسخ به بحران اقدام و نتایج را در سامانه بارگذاری نماید.
- ۲۸- انجام سایر اقدامات لازم حسب تدابیر و الزامات قانونی.

بخش سوم) دستورهای هماهنگی

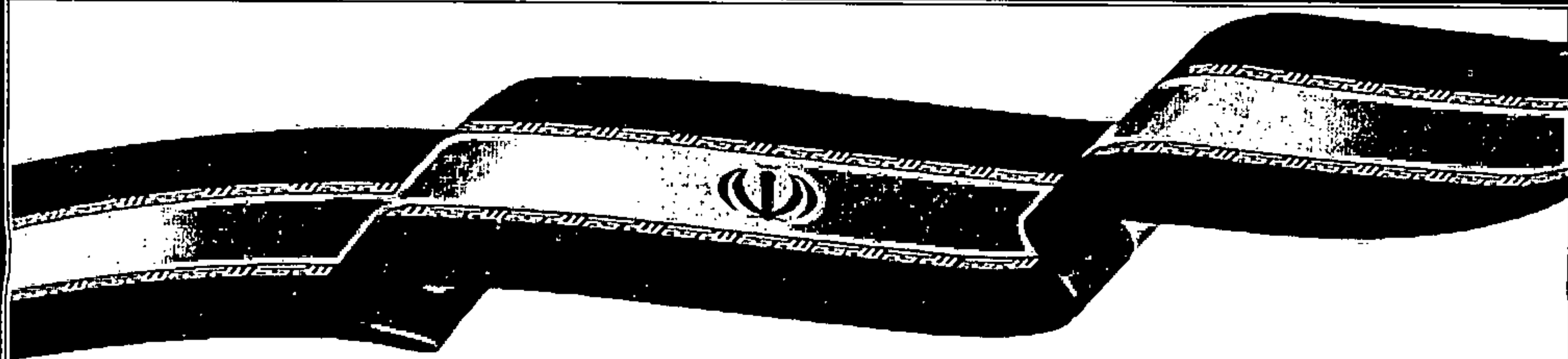
- ۱- بهره‌گیری از ظرفیت داوطلبان، تشکل‌های مردمی و بخش خصوصی در سوانح و مراحل مختلف مدیریت بحران می‌بایست با هماهنگی و محوریت قرارگاه ایران من صورت پذیرد.
- ۲- در صورتی که یکی از داوطلبین دچار حادثه یا فوت گردید، مراتب به سازمان (قرارگاه) جهت طرح در کمیسیون‌های مربوطه منعکس گردد تا از آن طریق پیگیری‌های لازم انجام پذیرد.
- ۳- نسبت به بومی سازی شیوه نامه اقدام نموده و گزارش عملکرد دستگاهی به صورت فصلی به سازمان (قرارگاه) ارسال گردد.
- ۴- نیازهای قابل تولید و بهره‌برداری تجهیزات و ماشین آلات مدیریت بحران مطابق آیین نامه نحوه تأمین، نگهداری و هماهنگی تجهیزات و ماشین آلات در مدیریت بحران توسط داوطلبان، تشکل‌های مردمی و بخش خصوصی موضوع تصویب‌نامه شماره ۳۸۸۰۳/ت/۵۸۰۵۲ هـ مورخ ۱۴۰۰/۴/۹ را اعلام و به‌روزرسانی نماید.

اسکندر مومنی

وزیر کشور و نایب رئیس شورای عالی مدیریت بحران

رونوشت:

- رئیس محترم جمهور و رئیس شورای عالی مدیریت بحران کشور برای استحضار.



ثبت آرم یا نشانه بخش خصوصی یا
تشکل مردمی (در صورت وجود آرم)



توافق نامه ایران من

..... و شرکت میان مدیریت بحران استان

آذر ماه ۱۴۰۴

قرارگاه ایران من استان



توافق نامه همکاری مشترک

اداره کل مدیریت بحران استان و شرکت

مقدمه

به منظور حفظ جان و کرامت شهروندان عزیز، حفظ دارایی‌های م‌شهود و نام‌شهود کشور ایران و مدیریت شرایط اضطراری ناشی از وقوع سوانح و در راستای مدیریت بحران جامعه محور و ایفای نقش مسئولیت اجتماعی بخش خصوصی و تشکلهای مردمی در حوزه مدیریت بحران با هدف ارتقای تاب‌آوری ملی و با عنایت به **تامین و توزیع انواع نان صنعتی و غذای آماده در شرایط اضطراری**، این تفاهم‌نامه در بستر **قرارگاه ایران‌من**، به شرح زیر منعقد و اجرا می‌گردد.

ماده ۱- طرفین

توافق نامه بین « **اداره کل مدیریت بحران استان** » به نمایندگی **جناب آقای**، مدیر کل مدیریت بحران استان به آدرس: و شماره تلفن: به عنوان **طرف اول**، و « **شرکت** » به نمایندگی **جناب آقای**، مدیر عامل به آدرس: و شماره تلفن: به عنوان **طرف دوم**، با مفاد زیر منعقد می‌گردد. طرفین تلاش خواهند نمود تا در خدمت رسانی به مردم و کشور و هم‌افزایی در مدیریت بحران، تمام توان و مساعی خویش را به کار گیرند.

ماده ۲- موضوع توافق نامه

موضوع این توافق نامه **تامین و توزیع** در شرایط اضطراری می باشد.

ماده ۳- اهداف توافق نامه

- ۱- برنامه ریزی برای در شرایط اضطراری
- ۲- مسئول سازی و مسئولیت پذیری دو مجموعه در اجرای سیاست‌های ابلاغی مقام معظم رهبری (مدظله العالی) و اجرای قانون مدیریت بحران.
- ۳- بکارگیری و هدایت توان و ظرفیت ها در عملیات خدمات رسانی در مناطق آسیب دیده در شهرها و روستای درگیر حوادث، بحران‌ها و مخاطرات طبیعی.

ماده ۴- محورهای همکاری:

- همکاری و هماهنگی در راستای تقویت خدمات رسانی قرارگاه ایران من در زمینه در شرایط اضطراری به آسیب دیدگان.



- تبیین ظرفیت‌ها و توانمندی‌های موجود در دو دستگاه در زمینه موضوع توافق نامه.
- بهره‌گیری از ظرفیت طرفین در حوزه فعالیت‌های موضوع توافق نامه در راستای هم‌افزایی در مدیریت بحران.
-
-
- سایر موارد حسب توافق طرفین.

ماده ۵- تعهدات طرفین

الف) تعهدات طرف اول (اداره کل مدیریت بحران استان)

- ۱- تسهیلگری و ایجاد بستر همکاری‌های چندجانبه در راستای زنجیره تامین کالا و خدمات مورد انتظار.
- ۲- پشتیبانی مورد نیاز برای انجام کارهای واگذارشده از طریق انعقاد موافقت نامه، توافق‌نامه و قرارداد فی‌مابین با دستگاه‌های مربوطه.
- ۳- عضو نمودن طرف دوم در قرارگاه ایران من به منظور افزایش تعاملات، هماهنگی‌ها و هم‌افزایی‌ها.
- ۴-
- ۵-

ب) تعهدات طرف دوم (شرکت

- ۱- برنامه ریزی برای ارتقای همکاری و هماهنگی به منظور ایجاد هم‌افزایی و تحقق اهداف کلان در حوزه مدیریت بحران
- ۲- همکاری با مدیریت بحران استان در ایفای نقش موثر در تحقق فرماندهی واحد و مدیریت متمرکز در صحنه‌های عملیات و بحران
- ۳-
- ۴-
- ۵-
- ۶-
- ۷- هر گونه همیاری مقدور و ممکن در زمینه‌های مالی، مادی و معنوی و... برای ارتقای تاب آوری ملی

ماده ۶- نحوه اجرا

- ۱- به منظور پیشبرد اجرای مفاد این توافق نامه، کمیته‌ای مشترک، متشکل از ۴ نفر نماینده (هر طرف دو نماینده در سطح معاونین و یا مدیران ارشد) با عنوان کمیته مشترک اجرای توافق نامه تشکیل می‌شود و تصمیمات اتخاذ شده مشترک جهت تصویب و اقدامات بعدی به اطلاع مسئولان دو مجموعه می‌رسد.
- ۲- اعضای کمیته مشترک ظرف یک هفته پس از امضای توافق نامه از سوی دو مجموعه کتبا معرفی خواهند شد.
- ۳- بازنگری، اصلاح، تکمیل، الحاق پیوست‌های ضروری و یا تغییرات اساسی در مفاد توافق نامه با پیشنهاد کمیته مشترک و توافق طرفین انجام می‌شود.



ماده ۷- مدت

مدت این توافق نامه دائمی و از تاریخ امضا نافذ می باشد. در صورت ضرورت، هر ۳ سال یکبار با توافق طرفین مورد بازبینی و ویرایش جدید قرار می گیرد.

ماده ۸- مرجع حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف، کمیته مشترک ۴ نفره اجرای توافق نامه، موضوع را بررسی نموده و در صورت عدم توافق موضوع از طریق تعیین نماینده مرضی الطرفین و در صورت لزوم مراجعه به مراجع صالحه حل و فصل خواهد شد.

ماده ۹- نسخ

این توافق نامه در دو نسخه و ۷ ماده در تاریخ به امضاء طرفین رسید که هر یک دارای اعتبار واحد بوده و از زمان امضاء و ابلاغ، معتبر و قابل اجرا می باشد.

امید است در اجرای توافق نامه و همفکری و همکاری متقابل دو مجموعه، نتایج ارزشمندی حاصل گردد و رضایت خداوند متعال حاصل و خدمات پرثمری را برای مردم و کشور عزیزمان ایران به دنبال داشته باشد.

مدیرعامل شرکت

.....

مدیر کل مدیریت بحران استان

.....